



Città di Vibo Valentia

Provincia di Vibo Valentia

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

P.zza Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia (VV)

Decreto sindacale n. 5 del 08.07.2019

Oggetto: Attribuzione temporanea degli incarichi dirigenziali.

IL SINDACO

Visto l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l'articolo 109 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Conferimento delle funzioni dirigenziali";

Visto l'articolo 107 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incarichi di funzioni dirigenziali";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 456 in data 15.11.2001 ed in particolare l'articolo 32 e segg. con il quale sono stabiliti i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali/di direzione degli uffici, in attuazione del citato articolo 109 del decreto legislativo 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 13.05.2016 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il nuovo organigramma amministrativo dell'ente, con l'indicazione dei Dipartimenti/Settori/Uffici ed i relativi servizi di competenza di ciascun dirigente/responsabile di servizio;

Visto il precedente decreto commissariale n. 7 con il quale sono stati nominati i Dirigenti dei settori dal 20.03.2019;

Dato atto che:

- con le elezioni del 26 maggio 2019 c'è stato il rinnovo dell'Amministrazione comunale e l'elezione alla carica di Sindaco del sottoscritto;
- i dirigenti di area individuati con il precedente decreto, hanno svolto, nel periodo intercorrente dall'insediamento del nuovo Sindaco eletto, alla data odierna, le funzioni loro attribuite in virtù della **proroga ai sensi del D.L. 293/1994, convertito con modificazione nella L. 444/1994 "disciplina della proroga degli Organi Amministrativi"**;
- per garantire la continuità gestionale occorre procedere alla nomina dei dirigenti/responsabili e al conferimento delle relative attribuzioni entro il termine (di 45 giorni) previsto dalla sopra richiamata normativa;

Ritenuto, alla luce delle imminenti modifiche organizzative conseguenti alla decisione di optare per il ricorso al di Piano di riequilibrio pluriennale ex art.243 bis del TUEL che comporterà un nuovo assetto organizzativo dell'ente con una nuova macrostruttura, di prorogare l'attuale assetto organizzativo fino al nuovo e conseguente provvedimento di nomina,

Visto il D. L.vo n. 267/2000 e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi

DECRETA

per le motivazioni riportate in premessa,

- 1) di confermare provvisoriamente e comunque non oltre il 31 dicembre 2019 l'incarico di dirigente di Area, alle persone di seguito elencate:

➤ **al segretario generale ad interim viene attribuita la dirigenza di:**

- Settore 1 "Affari Generali" - Servizio 1 "Affari Legali e Generali" e precisamente Uffici nn°:
 - 1. Affari legali e contenzioso;
 - 3. Protocollo generale e archivio storico;
 - 4. Albo pretorio, Notifiche, Uscieri;
 - 5. Sistema Informativo della città — Gestione Sito Web Istituzionale — Trasparenza — CED — Telefonia;
 - 6. Personale e Sviluppo Organizzativo - Relazioni sindacali;
 - 7. Normativa sicurezza luoghi di lavoro, fermo restando la competenza dei datori di lavoro per come individuati nel decreto sindacale n. 20/2018;
 - 8. Ufficio Delibere;
 - con esclusione dell'Ufficio 2 Bandi e Contratti che, per ragioni di incompatibilità, essendo il segretario generale responsabile dell'anticorruzione, viene attribuito alla Dr.ssa Adriana Teti.
- Settore 1 "Affari Generali" - Servizio 2 "Servizi Demografici";
- Staff 2 "Ufficio Avvocatura Comunale";
- Presidenza e Gestione Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- Settore 2 "Politiche Sociali - Welfare – Sanità";
- Settore 3 "Istruzione - Cultura – Turismo" - Servizio 1 - Uffici 1 e 2;

- Settore 9 “Innovazioni tecnologiche, Smart City, Risorse Territoriali”;
- Uffici: Segreteria Generale, Supporto Organi Istituzionali, Staff del Sindaco, Controlli Amministrativi Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione e Controllo Strategico;
- nonché quanto disposto dal decreto n. 22 del 25/05/2018 relativo all'Atto di designazione del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;

➤ **alla dr.ssa Adriana Maria Stella Teti viene attribuita la dirigenza di:**

- Settore 3 “Pubblica Istruzione — Cultura — Turismo” - Servizio 1 - Uffici 3 e 4;
- Settore 4 “Territorio e Pianificazione Urbana Sostenibile” e precisamente - Servizio 1 “Urbanistica – Abusivismo – ERP”, Uffici nn°
 - 1. Piano del Colore Valorizzazione e Recupero Centro storico — Bandi e Protocollo Legalità,
 - 2. Sportello Unico Edilizia - SCIA –CIL - CILA -Agibilità -Piano Casa - Certificazioni varie - Accesso Atti,
 - 5. Segreteria amministrativa - Archivio, - Servizio 2 Ufficio n° 7. Demanio,
 - con esclusione dell'Ufficio 3 “Abusivismo Edilizio — Demolizioni - Contenzioso”, dell'Ufficio 4 “Edilizia Residenziale Pubblica — Toponomastica - Bandi Case Aterp — Fitti — Catasto “ e dell'Ufficio 6 “ Gestione Patrimonio Comunale - Gestione Beni — Orti sociali”;
- Settore 5 “Infrastrutture — Reti — Protezione Civile”, ad esclusione dell'Ufficio 2 Servizi Cimiteriali;
- Settore 6 “Ambiente — Manutenzione — Gestione Rifiuti”;
- Settore 7 “Commercio — Attività Produttive — Sport”;
- Settore 8 “Bilancio — Programmazione Finanziaria - Tributi” ad esclusione del Servizio 2 Tributi ed Entrate ma comprensivo delle attività inerenti alla Pubblicità e Pubbliche affissioni (Ufficio 9);
- Incarico di vice segretario generale;
- nonché quanto disposto dai decreti sindacali n. 19 dello 08/05/2018 e n. 21 del 25/01/2018 relativi alla manutenzione dei semafori e della segnaletica stradale;
- nonché la dirigenza del Settore 1 Ufficio 2 “Bandi di Gara e Contratti” del Dipartimento 1, nonché le procedure relative ad acquisti, gare, appalti per le forniture dei beni e servizi afferenti al Dipartimento 1 che, per ragioni di incompatibilità, non si ritiene opportuno attribuire al segretario generale in quanto responsabile dell'anticorruzione;

➤ **al Dr. Filippo Nesci vengono attribuita la dirigenza di:**

- Staff 1 - Corpo Polizia Municipale
- Settore 4 — Territorio e pianificazione urbana Sostenibile — limitatamente a:
 - Servizio 1 - Ufficio 3 “Abusivismo Edilizio — Demolizioni — Contenzioso”, Ufficio 4 “Edilizia Residenziale Pubblica — Toponomastica - Bandi Case Aterp — Fitti — Catasto”;
 - Servizio 2 - Ufficio 6 “ Gestione Patrimonio Comunale - Gestione Beni — Orti sociali”;
- Settore 5 - Ufficio 2 “Servizi cimiteriali”;
- Settore 8 - Servizio 2 “Tributi ed Entrate”, (ad esclusione dell'Ufficio 9).
- Nonché quanto disposto dal decreto sindacale n. 21 del 25/01/2018 relativo alla manutenzione dei semafori e della segnaletica stradale;

2) di dare atto che le suddette nomine sono il risultato di una prima valutazione della dotazione organica e delle figure professionali in servizio, in relazione con gli obiettivi indicati nel

AVV. SO. DI CHIARA AFFIDIONE n. 1107 del 09/07/2019

programma che questa Amministrazione intende attuare ed in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

- 3) di dare atto che l'incarico può essere revocato, con atto scritto, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione del Dipartimento/Settore/Servizio/Ufficio;
- 4) ai dirigenti incaricati viene confermato in via provvisoria il trattamento economico fondamentale e accessorio in godimento;
- 5) ai dirigenti incaricati spettano i poteri, le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del T.U. 18.8.2000 n. 267 e agli articoli del vigente regolamento comunale di organizzazione nonché ogni altro compito ad essi attribuiti in forza di legge o regolamento,
- 6) gli incarichi confermati scadranno con il conferimento dei nuovi al termine della riorganizzazione e comunque non oltre il 31/12/2019;
- 7) gli incarichi potranno essere revocati nei casi previsti dall'art. 109 del decreto legislativo n. 267/2000 e dall'art. 21 del decreto legislativo n. 165/2001, nel rispetto delle disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale con qualifica dirigenziale del comparto degli enti locali;
- 8) che, in caso di assenza o impedimento del segretario generale, le funzioni vicarie saranno svolte dal Dirigente Dott.sa Adriana Teti, per la funzione di segretario comunale, nonché per i servizi di Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Staff del Sindaco, Controlli Amministrativi Anticorruzione e Trasparenza; Programmazione e controllo strategico, per le attribuzioni relative al Settore 1, al Settore 2 — Politiche Sociali — Welfare e Sanità ed al Settore 3 — Pubblica Istruzione — Culture — Turismo; dal dirigente dott. Filippo Nesci per il Settore 9 Innovazioni tecnologiche, Smart City, Risorse Territoriali; Servizio Avvocatura;
- 9) che, in caso di assenza o impedimento del Dirigente D.ssa Adriana Teti, le funzioni vicarie saranno svolte dal segretario generale; dal Dr. Filippo Nesci limitatamente al Settore 6 Ambiente - Manutenzione - Gestione rifiuti;
- 10) che, in caso di assenza o impedimento del Dirigente Dr. Filippo Nesci, le funzioni vicarie saranno svolte dal vice Comandante dott. Sebastiano Tramontana, limitatamente alle funzioni di Comandante del Corpo della Polizia Municipale; dalla dott.sa Adriana Maria Stella Teti per i rimanenti settori;
- 11) che, a termini dell'articolo 14, comma 1-quater del decreto legislativo 33/2013, i dirigenti/responsabili incaricati devono adempiere agli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per la cittadinanza, così come definiti annualmente nel Piano esecutivo di gestione. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale a termini dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento degli obiettivi si terrà conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- 12) il presente provvedimento sarà notificato agli interessati, inviato in copia alle OO.SS.-Area Dirigenza e trasmesso all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio informatico dell'Ente.

Dalla Residenza Municipale, lì 05.07.2019

IL SINDACO
Avv. Maria LIMARDO

